VEDTEKTER

Sjøen for ALLE (SFA)

Vedtatt på ordinært årsmøte – Oslo, 2026

§ 1 Navn og organisasjonsform

Foreningens navn er Sjøen for ALLE, forkortet SFA.
Sjøen for ALLE er en ideell, partipolitisk uavhengig og ikke-kommersielt drevet medlemsorganisasjon med sete i Oslo.
Foreningen er registrert i Frivillighetsregisteret og Enhetsregisteret.

§ 2 Formål

Foreningens formål er å skape tilgjengelige, trygge og inkluderende opplevelser på sjøen for personer med funksjonshindringer, eldre og andre som møter barrierer for deltakelse i ordinært båt- og friluftsliv.

Foreningen skal arbeide for:

- ⚓ likestilling og deltakelse
- ⚓ universell utforming og tilgjengelighet
- ⚓ sosial inkludering og fellesskap
- ⚓ aktivitet, mestring og livskvalitet
- ⚓ økt tilgang til sjøliv og maritime opplevelser

Foreningen bygger sitt arbeid på prinsippene om likestilling, selvbestemmelse og Funksjonshemmede-konvensjonen (CRPD).

§ 3 Foreningens oppgaver

Foreningens målsetting realiseres ved å:

- ⚓ drifte, eie og vedlikeholde MS Arnøy
- ⚓ innsamling av midler, sponsorarbeid og søknader om støtte
- ⚓ turer, arrangementer og maritime aktiviteter
- ⚓ frivillig arbeid og dugnadsvirksomhet
- ⚓ samarbeid med offentlige, private og ideelle aktører i inn- og utland.
- ⚓ utvikling og deling av kompetanse om tilgjengelighet og universell utforming
- ⚓ arbeid for økt deltakelse og tilgjengelighet i samfunnet

Foreningen skal arbeide for universell utforming og tilgjengelighet i egne aktiviteter, arrangementer og løsninger.

§ 4 Medlemskap

Alle personer, organisasjoner eller virksomheter som støtter foreningens formål kan bli medlem.

Styret kan opprette ulike medlemskategorier, herunder:

- ordinært medlemskap
- familiemedlemskap
- støttemedlemskap
- organisasjons- eller institusjonsmedlemskap

Medlemskap gjelder fra registrert betaling av kontingent.

For medlemmer som ikke selv er i stand til å registrere medlemskap, kan dette gjennomføres av verge, pårørende, ledsager, assistent eller institusjon.

Styret skal føre medlemsregister i tråd med gjeldende personvernlovgivning.

§ 5 Kontingent

Styret fastsetter medlemskontingent. Kontingenten skal settes på et nivå som ikke ekskluderer noen fra medlemskap på grunn av økonomi. Styret kan innvilge redusert eller fritak for kontingent i enkelttilfeller.

Medlemmer som ikke har betalt kontingent innen fastsatt frist mister stemmerett og øvrige medlemsrettigheter fram til betaling er registrert.

§ 6 Økonomi, regnskap og revisjon

Foreningens midler skal brukes i samsvar med foreningens formål. Ingen medlemmer eller tillitsvalgte kan motta økonomisk utbytte fra foreningens virksomhet.

Foreningens regnskapsår følger kalenderåret. Styrets og foreningens medlemmer hefter ikke personlig for økonomiske forpliktelser inngått på vegne av foreningen. Regnskap skal føres i samsvar med gjeldende lover og god regnskapsskikk for frivillige organisasjoner.
Årsmøtet velger revisor når dette er påkrevd eller anses hensiktsmessig.

§ 7 Årsmøtet

Ordinært årsmøte er foreningens øverste organ og holdes én gang annethvert år, innen utgangen av juni. I år uten ordinært årsmøte har styret fullmakt til å godkjenne årsmelding, årsregnskap og budsjett for kommende år på vegne av foreningen. Godkjent regnskap og årsmelding skal gjøres tilgjengelig for alle medlemmer innen utgangen av juni. Tid og sted bestemmes av styret. Styret innkaller til årsmøte med minst 4 ukers varsel.

Innkalling kan sendes elektronisk og publiseres på foreningens digitale flater.

Forslag til saker må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet.

Fullstendig saksliste og sakspapirer skal gjøres tilgjengelig senest 1 uke før årsmøtet.

Årsmøtet kan gjennomføres fysisk, digitalt eller som hybridmøte.

Årsmøtet behandler blant annet regnskap og årsmelding for foregående år og handlingsplan og budsjett for kommende år, i tillegg til å velge valgkomité og styre, og eventuelle. endringer i organisasjonens vedtekter.

Alle betalende medlemmer har møte-, tale- og stemmerett. Årsmøtet er vedtaksført med de medlemmer som møter. Hvert medlem har én stemme. Stemmegivning kan skje skriftlig, digitalt eller ved fullmakt. En person kan ikke avgi mer enn én fullmaktsstemme i tillegg til sin egen. Vedtak treffes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet.

§ 8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret eller når minst 1/3 av foreningens stemmeberettigede medlemmer krever det skriftlig. Møtet innkalles med minst to ukers varsel og behandler kun de saker som er angitt i innkallingen.

Vedtektsendringer kan bare foretas på ordinært årsmøte, med mindre det ekstraordinære møtet er innkalt spesielt for dette formålet og med minst fire ukers varsel.

§ 9 Styret

Styret er ansvarlig for foreningens drift, økonomi og virksomhet mellom årsmøtene. Foreningens daglige virksomhet ledes av styret. Styret skal bestå av minst fire og

høyst tolv medlemmer. Styret konstituerer seg selv. Styremedlemmer kan gjenvelges.

Styrets leder kaller inn til styremøter med minst tre dagers skriftlig varsel, med saksliste. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Styremøter kan avholdes fysisk eller digitalt.

Styret kan ansette en daglig leder eller en annen ressursperson. Styremedlemmer kan tilkjennes et honorar til dekning av dokumenterte utgifter.

Fratrer et styremedlem i valgperioden, oppnevner styret en valgkomité som finner egnede kandidater. Det nye medlemmet velges på neste ordinære eller ekstraordinære årsmøte.

§ 10 Styrets oppgaver

Styret skal:

- ⚓ sørge for forsvarlig drift av foreningen
- ⚓ sikre god økonomistyring og internkontroll
- ⚓ forvalte foreningens eiendeler og midler
- ⚓ sikre at lover, forskrifter og offentlige krav følges
- ⚓ føre medlemsregister
- ⚓ sikre forsvarlig behandling av personopplysninger
- ⚓ arbeide for et trygt, inkluderende og tilgjengelig aktivitetstilbud

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med gjeldende regelverk for fartøy, sikkerhet og frivillig virksomhet.

§ 11 Styrets mandat og representasjon

Styret leder foreningens anliggender i overensstemmelse med vedtektene og vedtak fattet av årsmøtet. Styret forvalter foreningens midler og er ansvarlig for disse overfor medlemmene.

Leder representerer foreningen utad. Leder og daglig leder (dersom ansatt) handler i samråd i saker av særlig betydning. I hastesaker kan leder handle på styrets vegne, men skal snarest fremlegge saken for styret.

- ⚓ Styrets leder har signaturrett alene i saker som gjelder den daglige driften av foreningen.
- ⚓ Styret kan tildele prokura eller andre fullmakter.
- ⚓ Ved opptak av lån, kjøp eller salg av fartøy eller større økonomiske forpliktelser

kreves styrevedtak.

§ 12 Habilitet
Styremedlemmer og andre med tillitsverv som har personlig interesse i en sak, er inhabile og skal ikke delta i behandlingen av den.

§ 13 Dugnader og aksjoner
Foreningen bygger på frivillig innsats.
Medlemmer oppfordres til å bidra i dugnader, arrangementer og aktiviteter etter evne og mulighet.

§ 14 Eksklusjon
Medlem som aktivt motarbeider foreningens virksomhet eller formål, kan ekskluderes av styret. Ekskludert medlem har rett til å klage til årsmøtet. Klagen må sendes styret skriftlig innen to uker etter mottatt underretning. Styret legger frem saken uten innstilling, og årsmøtet avgjør med alminnelig flertall.

Eksklusjon medfører tap av alle rettigheter i foreningen, men ikke tilbakebetaling av innbetalt kontingent.

§ 15 Eiendom og eiendeler
Foreningens eiendom og fasiliteter er til bruk for foreningens virksomhet og medlemmene. Foreningens midler disponeres av styret innenfor vedtatt budsjett og arbeidsprogram.

Styret fører fortegnelse over foreningens eiendeler og deres plassering. Reglement for drift av fartøy, innleid areal og utstyr utarbeides av styret. Vesentlige disposisjoner over fast eiendom eller fartøy krever godkjenning av årsmøtet.

§ 16 Personvern
Foreningen behandler personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernlovgivning (GDPR/personopplysningsloven). Medlemmers personopplysninger brukes utelukkende til foreningsadministrasjon og kommunikasjon knyttet til foreningens formål.

Styret er ansvarlig for at foreningen har en oppdatert personvernerklæring tilgjengelig for medlemmene. Personopplysninger deles ikke med tredjeparter uten

hjemmel. Medlemmer har rett til innsyn i egne opplysninger og kan kreve retting eller sletting.

§ 17 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtektene kan bare foretas på ordinært årsmøte. Endringsforslag må være innsendt til styret senest to uker før møtet og distribuert til alle medlemmer senest én uke før møtet. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av fremmøtte stemmeberettigede medlemmer.

§ 18 Oppløsning og omdisponering av midler

- Forslag om oppløsning av foreningen må fremmes skriftlig av styret og sendes alle medlemmer minst fire (4) uker før ordinært eller ekstraordinært årsmøte.
- Vedtak om oppløsning krever minst 3/4 flertall blant fremmøtte stemmeberettigede medlemmer.
- Ved oppløsning skal alle økonomiske forpliktelser og kostnader knyttet til avviklingen dekkes før resterende midler disponeres.
- Fartøy, utstyr og øvrige eiendeler kan selges, overføres eller disponeres i samsvar med årsmøtets vedtak og gjeldende lovverk.
- Overskytende midler etter oppgjør av forpliktelser skal overføres til et ideelt legat eller fond opprettet til minne om Jon Erik Bastiansens (grunnleggeren av foreningen Sjøen for ALLE) arbeid for tilgjengelig sjøliv og opplevelser for funksjonshemmede.
- Dersom slikt legat eller fond ikke eksisterer på tidspunktet for oppløsning, skal det opprettes før midlene overføres.
- Legatet eller fondet skal ha som formål å bidra til opplevelser, aktivitet, deltakelse og livskvalitet for personer med funksjonsnedsettelser som ellers ikke ville hatt tilgang til slike muligheter.
- Sjøen for ALLE skal, dersom det er praktisk og juridisk mulig, være representert i legatets eller fondets styre.
- Ingen medlemmer eller tillitsvalgte kan motta økonomisk utbytte fra foreningens midler eller eiendeler ved oppløsning.

Vedtatt på ordinært årsmøte i Sjøen for Alle
Oslo, 23. mai 2026

_____	_____
Møteleder	Referent
_____	_____
Protokollunderskriver 1	Protokollunderskriver 2

Tidligere vedtatt: Oslo, 03. mars 2019 (med endringer fra 2002)